



F2

Adgangsbegrænsning på parter

Version 8

Indholdsfortegnelse

Læsevejledning	3
Introduktion til F2 Adgangsbegrænsning på parter.....	4
Sæt adgangsbegrænsning på eksterne parter.....	5
Opret og tilføj adgangsbegrænsning gennem partsregistret	5
Opret og tilføj adgangsbegrænsning gennem dialogen "Gem eksterne parter"	7
Fremsøg eksterne parter med adgangsbegrænsning	10
Ekstern part med adgangsbegrænsning som dublet af intern part.....	12
Figurliste	13

Læsevejledning

Denne manual henvender sig til brugere af F2 Adgangsbegrænsning på parter.

Foruden en kort introduktion til F2 Adgangsbegrænsning på parter indeholder manualen også en generel beskrivelse af funktionalitet, som stemmer overens med best practice for digitale arbejdsgange.

Manualen tager udgangspunkt i en opsætning af F2, hvor samtlige tilkøbsmoduler er slået til. Brugere kan derfor opleve, at deres F2 ser anderledes ud end den, der gennemgås i denne manual, afhængigt af hvilke tilkøbsmoduler den enkelte organisation har inkluderet i sin F2-løsning.

Manualen er skrevet sådan, at gengivelse af kommandoer er markeret med **fed**. Kommandoer er de knapper, der klikkes på. Henvisninger til felter og lister i F2 står i "citationstegn".

Referencer til andre afsnit i denne manual og referencer til øvrig dokumentation står i *kursiv*.

God fornøjelse!

Introduktion til F2

Adgangsbegrænsning på parter

Med tilkøbsmodulet F2 Adgangsbegrænsning på parter er det muligt at sætte adgangsbegrænsning på eksterne parter i F2's partsregister, så denne part kun kan fremsøges og anvendes af den enhed, som har sat begrænsningen.

På den måde kan kontorer i en organisation, der har eksterne parter, som ikke skal være synlige for hele organisationen, begrænse adgangen til disse eksterne parter. Det er dermed kun medarbejdere, der er logget ind i F2 med en jobrolle i enheden (altså det pågældende kontor), der kan se og anvende de eksterne parter med adgangsbegrænsning. Alle andre brugere kan hverken se de pågældende eksterne parter i partsregisteret eller sætte dem på akter og/eller sager.

Anvendes en ekstern part med en adgangsbegrænsning på en akt eller sag, kan andre brugere kun se den eksterne part, hvis de har læseadgang til akten eller sagen. Brugere har dog stadig ikke adgang til partens egenskaber gennem hverken højreklik på partens navn eller partsregisteret.

Brugere med privilegiet "Partsredaktør" for "Eksterne parter" kan sætte adgangsbegrænsning eksterne parter for den enhed, brugeren selv er tilknyttet. Privilegiet anvendes også til at oprette nye parter i F2's partsregister. Læs mere om parter og privilegier i brugermanualen *F2 Desktop – Administrator*.


Der kan ikke sættes adgangsbegrænsning på interne parter. I situationer, hvor det er hensigtsmæssigt at have en adgangsbegrænset udgave af en intern part, kan der i stedet oprettes en dublet af den interne part under knuden "Eksterne parter" i partsregistret. Læs mere i afsnittet *Ekstern part med adgangsbegrænsning som dublet af intern part*.

Sæt adgangsbegrænsning på eksterne parter

Adgangsbegrænsning sættes på en ekstern part ved oprettelse af parten. Oprettelse af en ekstern part kan gøres gennem partsregisteret, eller via dialogen "Gem ekstern part", der åbner f.eks. afsendelse af en e-mail til en ekstern part. Begge metoder gennemgås i følgende afsnit.

Opret og tilføj adgangsbegrænsning gennem partsregisteret

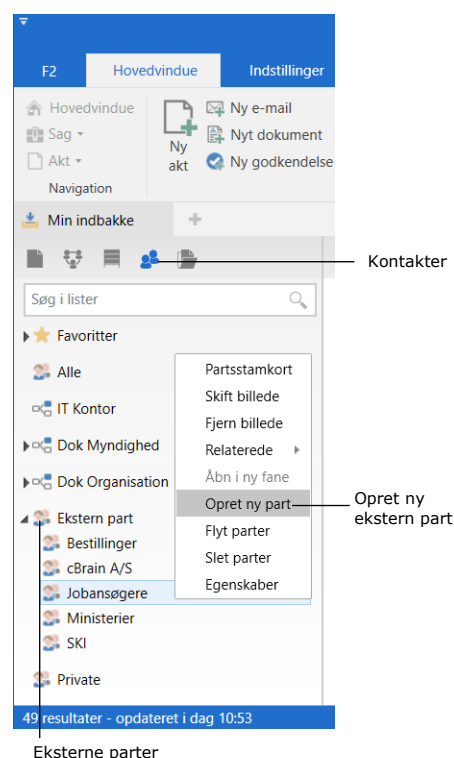
Eksterne parter kan oprettes i partsregisteret, som tilgås via navigationslinjen over søgelisterne i hovedvinduet.

Klik på , genvejen for **Kontakter**, i navigationslinjen for at få vist F2's partsregister i resultatlisten.

Som udgangspunkt er ingen af topkuderne i listevisningens træstruktur foldet ud.

Topknoten "Ekstern part" foldes ud ved at klikke på **pilen** til venstre for knuden i partsregisteret.

Højreklik på en underliggende knude, i dette eksempel **Jobansøgere**. Klik herefter på **Opret ny part** for at åbne dialogen "Opret ny part".



Figur 1: Opret ny ekstern part

I dialogen "Opret ny part" skal den eksterne parts oplysninger indtastes, herunder navn, efternavn, e-mailadresse med videre.

Under feltet "Adgangsbegrænsning på part" sættes hak i feltet "Adgang begrænset", og partopretterens enhed indsættes automatisk i feltet "Enhed", som vist i figuren nedenfor. I dette tilfælde er enheden "HR".

Opret ny part

Navn: Tilde Jensen

E-mailadresse: tilde@jensen.dk E-maildomænet tilhører parten

CPR/CVR nr.:

CVR P:

Erstattet af:

Ekstern partsnr.:

Placering: Ekstern part/Jobansøgere

Adgangsbegrænsning på part

Enhed: HR Adgang begrænset

Adresse

Adresse 1: R. A. Zimmermans Vej 25

Adresse 2:

Postnummer: 6700 By: Esbjerg

Landekode: DK Portogruppe:

Enhed

Enhedstype: Ekstern part Kontaktperson:

Telefon

Telefon: Lokalnr.:

Mobil:

Telefax:

Hjemmeside

Web:

Figur 2: Egenskaber for parten Tilde Jensen

Bemærk: Hvis den valgte knude er adgangsbegrænset, nedarves adgangsbegrænsningen automatisk til de eksterne parter, der oprettes senere. Det betyder, at der automatisk er sat hak i feltet "Adgang begrænset" i dialogen.

Bemærk: Det er ikke muligt at sætte en anden enhed på end den, partopretteren er logget ind med.

Gem og afslut ved at klikke på **OK**. Parten er oprettet og knyttet til den specifikke enhed, som vist i eksemplet ovenfor. Det betyder, at parten Tilde Jensen kun kan fremsøges og anvendes af brugere, der har en jobrolle i enheden "HR" og aktuelt er logget ind i enheden.

Tilføjer en bruger fra enheden "HR" Tilde Jensen som en part på en akt eller sag, gør F2 brugeren opmærksom på, at der er adgangsbegrænsning på Tilde Jensen ved at skrive "BGR" foran Tilde Jensen i dropdown-menuen i partsfeltet, som vist i figuren nedenfor.

"BGR" indikerer, at der adgangsbe grænsning på parten Tilde Jensen

Figur 3: F2 viser adgangsbe grænsning på part

"BGR" forsvinder fra parten, så snart denne sættes på akten eller sagen.

Opret og tilføj adgangsbe grænsning gennem dialogen "Gem eksterne parter"

Det er muligt at oprette eksterne parter, når en e-mail modtages eller sendes til en ekstern part, som F2 ikke kender (det vil sige parter, der endnu ikke er oprettet i F2's partsregister). I så fald åbner dialogen "Gem eksterne parter", som vist nedenfor.

Figur 4: Dialogen "Gem eksterne parter"

Klik på **Egenskaber** for at sætte adgangsbegrænsning på den eksterne part og angive navn, adresse med videre. Dialogen "Opret ny part" åbner.

Under feltet "Adgangsbegrænsning på part" sættes hak i feltet "Adgang begrænset", og partopretterens enhed indsættes automatisk i feltet "Enhed", som vist i figuren nedenfor.

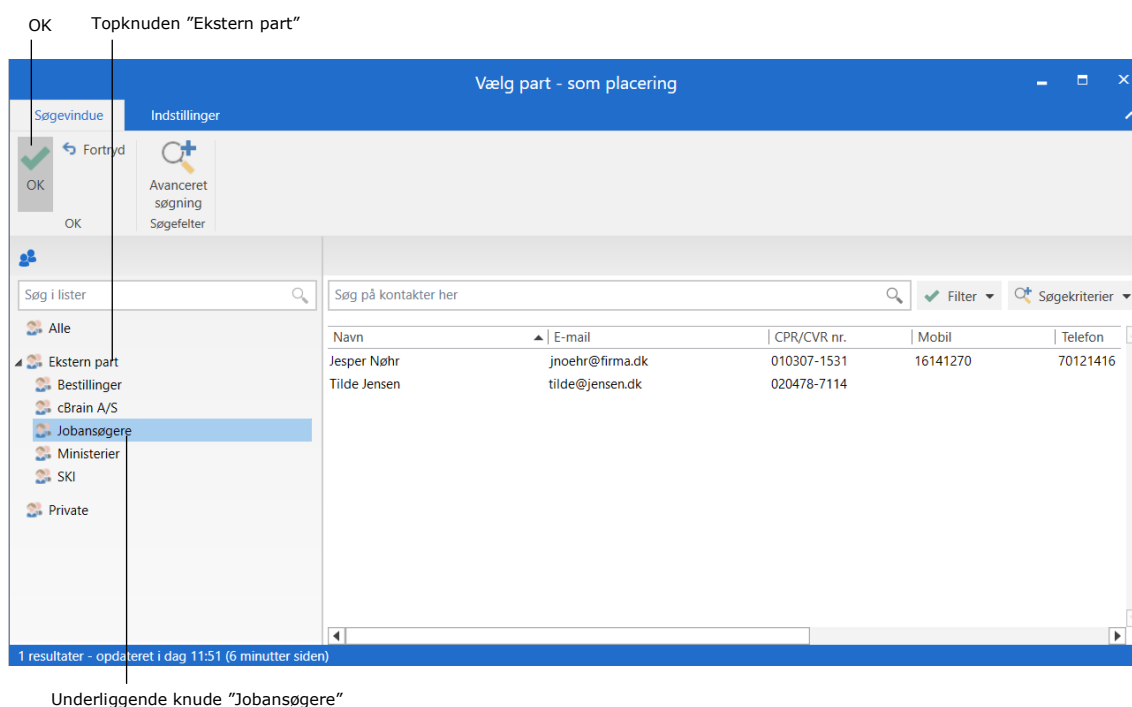
Figur 5: Egenskaber for parten Julie Juliesen

Bemærk: Det er ikke muligt at sætte en anden enhed på end den, partopretteren er logget ind med.

Gem og afslut ved at klikke på **OK**. F2 vender tilbage til dialogen "Gem eksterne parter".

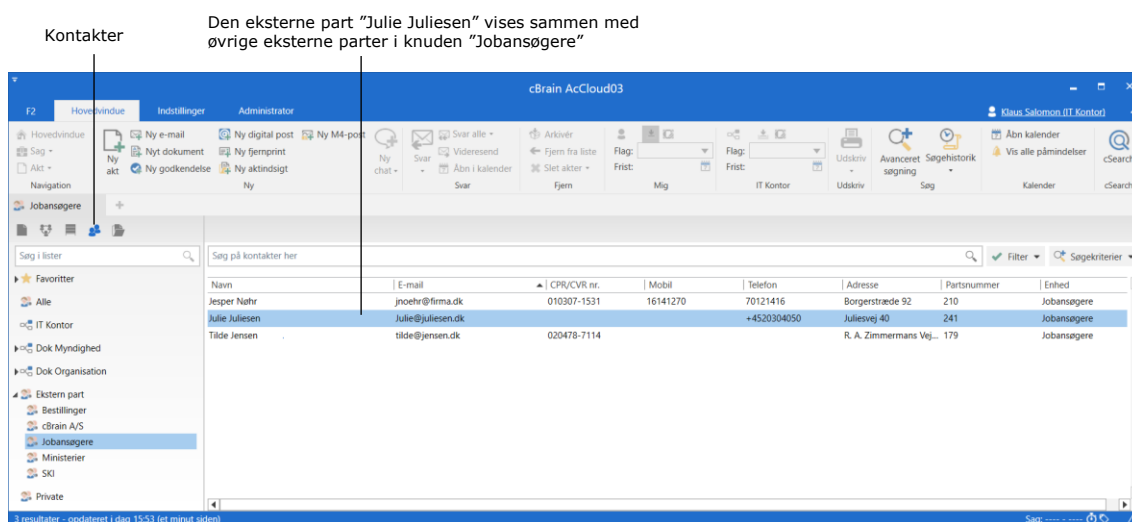
Når den eksterne parts egenskaber er angivet, vælges hvor i F2's partsregister parten skal placeres. Klik på **Vælg placering for markerede parter** i dialogen "Gem eksterne parter" for at åbne F2's partsregister, hvor partens placering udpeges.

Skal parten placeres i en knude under topknuden "Ekstern part", fold knuden ud ved at klikke på pilen ud for knuden, og klik på **den pågældende underliggende knude** (i dette eksempel "Jobansøgere"), som vist i eksemplet nedenfor.



Figur 6: Udpeg ekstern parts placering i partsregistret

Klik til sidst på **OK** for at oprette parten det udvalgte sted i partsregistret. Herefter vil den oprettede eksterne part kunne ses i partsregistret af de brugere, der har adgang til at se parten.

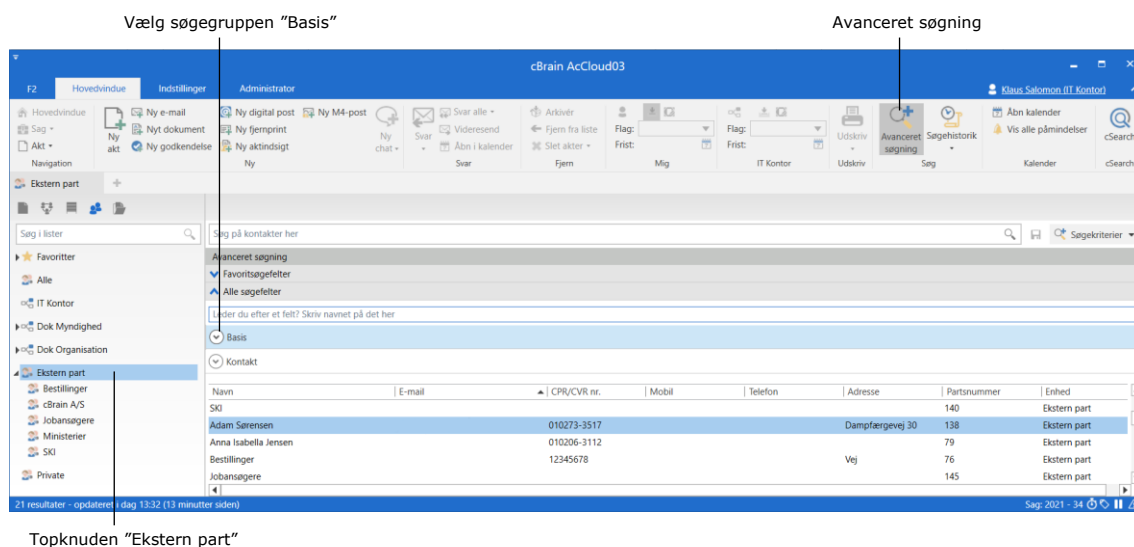


Figur 7: Parter i knuden "Jobansøgere"

Fremsøg eksterne parter med adgangsbegrænsning


Det er muligt at fremsøge parter med adgangsbegrænsning i F2's partsregister.

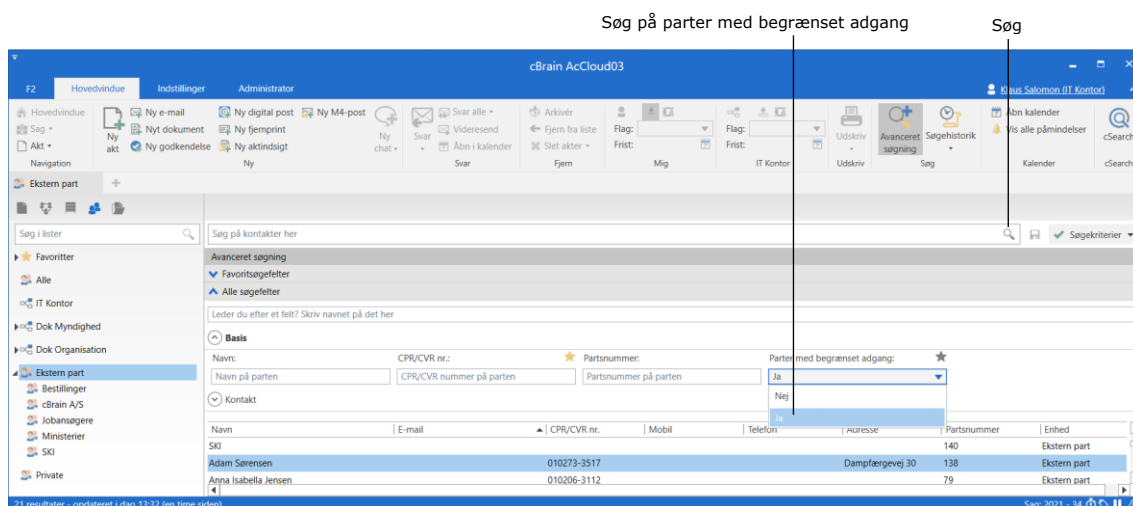
Åbn F2's partsregister i hovedvinduet, og klik på topknuden **Ekstern part**. Klik herefter på **Avanceret søgning** i hovedvinduet's bånd og udfold derefter søgegruppen "Basis".



Figur 8: Søgegruppen "Basis" vælges i F2's partsregister

I søgegruppen "Basis" vælges **Ja** i dropdown-menuen "Parter med begrænset adgang".

Klik herefter på søgeikonet  for at igangsætte **søgningen**. Resultatlisten viser dermed alle de eksterne parter i partsregistret, der er sat adgangsbegrænsning på, som brugeren har adgang til at se.



Figur 9: Søgning på eksterne parter med adgangsbegrænsning i F2's partsregister

Bemærk: Brugere med privilegiet "Decentral enheds- og brugeradministrator" for "Eksterne parter" kan se alle eksterne parter uanset deres adgangsbegrænsninger. Øvrige brugere vil kun se de brugere, som vedkommende har adgang til gennem sin enhed.

Ekstern part med adgangsbegrænsning som dublet af intern part

I modsætning til eksterne parter kan der ikke sættes adgangsbegrænsning på interne parter. Dette skyldes, at interne parter er oprettet med en arbejdsrelateret e-mailadresse og er synlig for hele organisationen, så brugere kan kommunikere og samarbejde med hinanden i F2.

Der kan dog opstå situationer, hvor det alligevel er hensigtsmæssigt at have en adgangsbegrænset udgave af en intern part. Skal HR eksempelvis kommunikere med en medarbejder i ikke-arbejdsrelateret øjemed, kan der til dette formål oprettes en dublet af den interne part under knuden "Eksterne parter" i partsregistret.

Den nye eksterne part med adgangsbegrænsning oprettes som gennemgået ovenfor i *Sæt adgangsbegrænsning på eksterne parter*. Den eksterne udgave af parten oprettes med samme navn, men med partens private e-mailadresse og typisk andre personfølsomme oplysninger (CPR-nr. og lignende).

Bemærk: En intern part, som også skal håndteres som en ekstern part, kan ikke have samme e-mailadresse.

Når parten oprettes som ekstern part, sættes hak i feltet "Adgang begrænset" under feltet "Adgangsbegrænsning på part" i dialogen for partens egenskaber. På den måde kan HR kommunikere med medarbejderen, uden at det er synligt for resten af organisationen eksempelvis via Digital Post.

Bemærk: Det er ikke muligt at sætte en anden enhed på end den, partopretteren er logget ind med.

Afslut ved at klikke på **OK**. Parten er dermed oprettet og adgangen begrænset til den specifikke enhed.

Figurliste

Figur 1: Opret ny ekstern part	5
Figur 2: Egenskaber for parten Tilde Jensen	6
Figur 3: F2 viser adgangsbegrænsning på part	7
Figur 4: Dialogen "Gem eksterne parter"	7
Figur 5: Egenskaber for parten Julie Juliesen	8
Figur 6: Udpeg ekstern parts placering i partsregistret	9
Figur 7: Parter i knuden "Jobansøgere"	9
Figur 8: Søggruppen "Basis" vælges i F2's partsregister	10
Figur 9: Søgning på eksterne parter med adgangsbegrænsning i F2's partsregister	11